



Akcionarsko društvo za usluge na tržnicama
Matije Gupca br.50, 24000 Subotica

www.subotickatrznica.rs

A.D. " TRŽNICA " SUBOTICA
Za usluge na tržnicama

JAVNA NABAVKA DOBRA –
JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI
HTZ OPREMA (ZIMSKA)
JAVNA NABAVKA br. 12/16

Rok za podnošenje ponuda: zaključno sa 26.09.2016.god. do 09,00 časova

Datum otvaranja ponuda: 29.09.2016.god. u 9,15 časova.

Komisija:

Samir Rustemović dipl.prav.

Gordana Tovilović dipl.ek.

Goran Ružić saob.tehn.

Septembar 2016.godine

Na osnovu člana 39. i 61.Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12,br.14/15, br.68/15) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/13) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj 825/16 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br.826/16 donete dana 12.09.2016.godine, Naručilac AD“Tržnica“Subotica je pripremio

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
Za javnu nabavku dobra JNMV 12/16
HTZ OPREMA (ZIMSKA)
u postupku javne nabavke male vrednosti
del.broj 837/16

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Tehničke karakteristike predmeta javne nabavke
3. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
4. Kriterijumi za dodelu ugovora
5. Obrasci koji čine sastavni deo ponude (obrazac ponude,obrazac strukture cene, obrazac troškova pripreme ponude, obrazac izjave 1 o nezavisnoj ponudi,obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke-čl.75.i76.ZJN, obrazac izjave 2 podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke-čl.75.
6. Model ugovora
7. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

Članovi Komisije:

- Samir Rustemović dipl.pravnik
- Gordana Tovilović dipl.ekon.
- Goran Ružić saobr.tehn.

Dana 14.09.2016.god.
Subotica

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zainteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac:

Naručilac , A.D." Tržnica,,za usluge na tržnicama, Matije Gupca 50 Subotica, poziva zainteresovane ponuđače da pripreme i podnesu ponude u skladu sa zakonom i konkursnom dokumentacijom koju vam u prilogu dostavljamo . Web sajt Naručioca je www.subotickatrznica.rs.

Preuzimanje konkursne dokumentacije zainteresovana lica mogu ostvariti od dana objavljivanja **Poziva za podnošenje ponuda** na Portalu javnih nabavki,na zvaničnom sajtu Naručioca ili na adresi Naručioca Matije Gupca 50, uz prethodnu najavu.

Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.Javni poziv za predmetnu javnu nabavku je objavljen na portalu Uprave za javne nabavke i web sajtu Naručioca dana **14.09.2016.** godine.

Predmet javne nabavke:

Predmet javne nabavke JNMV 12/16 jeste dobro - **HTZ OPREMA (ZIMSKA)-**
ORN 18100000 radna odeća, specijalna radna odeća i pribor
ORN 18800000 obuća

Tehničke specifikacije predmeta javne nabavke definisane su u tački 2 - konkursne dokumentacije „Tehnička specifikacija“

Lice za kontakt:

Službenik za javne nabavke Gordana Tovilović dipl.ekon.
e-mail: gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs

2.TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI HTZ OPREMA (ZIMSKA) JNMV 12/16

Specifikaciju HTZ OPREME čine :

- zimska uniforma za inkasante i čuvare koja u svom sastavu ima pantalone i bluzu(jakna) i šije se po meri zaposlenih (22 pantalona + 22 bluže)
- zimska radna odela , šije se po meri zaposlenih (4 kombinezona + 4 bluže)
- kišna kabanica 4 kom
- zimske modne cipele (22+3)
- zimske radne cipele 4 para
- rukavice 200 pari
- čizme gumene 4 para
- prsluk 4 komada
- zimska jakna 1 kom

ZA INKASANTE (NAPLAĆIVAČE)

Naziv dobra	Broj komada
Uniforma zimska(bluzi I pantalone)	11
Modne cipele zimske	11

ZA ČUVARE

Naziv dobra	Broj komada
Uniforma zimska(bluzi I pantalone)	11
zimska jakna	1
Modne cipele zimske	11

ZA ČISTAČE

Naziv dobra	Broj komada
Radno odelo zimsko	4
prsluk	4
Radne cipele zimske	4
kišna kabanica	4
rukavice	200

ZA SPREMAČICE

Naziv dobra	Broj komada
Ženske modne cipele	3

UNIFORMA(bluza,pantalone) Jakna (bluza) je dužine do bokova sa spiralnim patent zatvaračem po celoj dužini. Preko patent zatvarača je našivena lajsna.

U visini grudi ispod linije sečenja našivena su dva džepa koja se zatvaraju patnom koja se kopča čičak trakom. Na levi gornji džep ide vezeni znak, logo naručioca.

Na donjem delu su dva kosa džepa koja se zatvaraju rajferšlusom.

Leđa su proširena što omogućava veću slobodu pokreta.

Jakna se završava sa pojasom, na bokovima ugrađena gumena traka u dužini 12 cm.

Na desni rukav ide vezeni znak – logo naručioca. Rukavi se završavaju renderom.

Kragna – košulja kragna

U jaknu se stavlja ušiven zimski uložak.

Pantalone do struka sa pojasom i gajkama. Na prednjoj strani dva usečena džepa do pojasa, pozadi jedan našiven džep sa plastronom.

Šlic pantalona se zatvara rajferšlusom.

Nogavice ravne. U pantalone ide ušiven zimski uložak.

Materijali:

Jakna i pantalone: 50% pamuk 50% pes 240gr/m² tkanje RIP STOP boja teget

Uložak: Štepani uložak, 100% pes postave, konflin 150gr/m²

U odeću ušiveni svi znaci propisani standardom.

Pisana garancija proizvođača od 12 meseci.

Obavezno šivenje po meri(22 komada)

MODNA OBUĆA

Zahtevi postavljeni prema srpskom standardu SRPS EN ISO 20347 02, WR, SRC, HRO (ili odgovarajući) tip B, kategorija II.

Namena: za zaštitu stopala i zglobova od raznih mehaničkih povreda, pada od teških predmeta kao i prljavštine u zimskom periodu. Za upotrebu pri vanjskim radovima, teškim terenima i nepovoljnim uslovima, pri kretanju po klizavim podlogama i rad na mestima gde se javljaju vlaga i povremeno ulje te opasnost od niskog napona. Duboka cipela.

Lice: prirodna goveđa koža-boks, glatka, hidrofobirana min. 240 minuta, debljine od 1,7-1,9 mm, crne boje postojanosti minimalne ocene 4.

Kragna cipele: prirodna goveđa koža punog lica-napa, omekšana debljine 0,9-1,1mm, ispunjena sunderom debljine 20mm.

Jezik cipele: zatvoreni jezik od prirodne goveđe kože – nape, omekšana debljine 1,1-1,3 mm, ispunjena sunderom minimalne debljine 5 mm, radi eliminisanja žuljanja.

Postava cipele: u prednjem delu u predelu zaštitne kape je višeslojni tekstil-laminat, vodonepropustan, paropropustan, a u zadnjem delu postava je prirodna postavna koža, debljine od 0,7-0,9mm.

Uložna tabanica: od poliuretana, anatomski oblikovana, presvučena postavnom kožom, sa mogućnošću vađenja.

Đon: 100% guma, koritast, reljefan, uljnootporan, kiselootporan, otporan na habanje, proklizavanje, antistatik, otporan na visoke temperature (HRO)

Veličine: u Francuskom sistemu mera.

RADNA OBUĆA

Cipele radne, duboke, zimske, bez čelične kape od vodoodbojne kože, signalizirajući fluorescentni deo na cipeli vidljiv u mraku sa „žaba jezikom“ protiv prodora vode i prljavštine unutar cipele, dvoslojni poliuretanski đon protiv klizanja sa apsorberom udara u peti koji ravnomerno raspoređuje silu teže tako da smanjuje zamor prilikom kretanja i

dugog stajanja, uljno-naftno-kiselo otporan, ventilaciona postava koja pruža potpunu udobnost i sprečava razvoj gljivica i bakterija (antibakterijska postava). 4 para.

RUKAVICE namenjene čistačima naručioca 200 pari

Pamučne rukavice dva puta močene u prirodni lateks, hrapava površina na dlanu i prstima sa povećanom mogućnošću apsorpcije znoja, sa elastičnom manžetnom.

Veličine 10, 10,5

Na rukavici obavezno utisnut CE znak

Stepen zaštite 3-2-4-3

KIŠNA KABANICA

Mantil od poliestera sa nanosom PVC-a. Šivena sa dodatnom zaštitom šavova protiv propuštanja vode. Kopčanje rajfešlusom i drikerima. Ojačane na leđima i ventilacionim rupama. Boja teget plava. Obavezno krojenje po meri zbog nestandardnih proporcija.

4 komada.

RADNO ODELO

Dvodelno radno odelo (polukombinezon i bluza) za zimu, sa ojačanjima na mestima prošivanja, modernog izgleda, crne boje, praktičnim džepovima sa ukrasnim paspulima na džepovima bluze narandžaste boje i ramflom na rukavima i struku, pantalonama sa tregerima, praktičnim džepovima i ukrasnim paspulom na nogavicama, materijal - keper 100% ili pamuka, sa vodoodbojnim nanosom.

4 komada.

GUMENE ČIZME

Čizme od prirodne gume, vodoodbojne, dubine do kolena sa krampon đonom protiv klizanja, crna ili zelena boja.

4 komada

PRSLUK

Radni prsluk izrađen od tkanine crne boje visokog kvaliteta (Klopman ili Tencate), sastav 50% pamuk – 50% PES, futrovan sa 200gr/m² konflinom, sa više praktičnih džepova, dupli paspul u narandžastoj boji iznad džepova napred i na leđima u istoj ravni, dužina do bokova, mogućnost vezenog znaka.

ZIMSKA JAKNA

94% spandex, sa slojem mikrofibera, postava 100% poliester, kapuljača na skidanje, unutrašnji džep za mobilni telefon, kopčanje zipom i drikerima.

Boja crna sa narandžastim paspulima, ekvivalent Emerton Softshell.

Obavezno šivenje po meri.

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br.124/12,br.14/15,br. 68/15) , Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti AD "Tržnica" dostavlja:

3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI IZ ČL.75. I 76. ZAKONA

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:

1.Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar(čl.75.st.1.tač.1)ZJN)

2.Da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl.75.st.1.tač.2)ZJN)

3.Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji(čl.75.st.1.tač.4)ZJN)

4.Da je poštvovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude(čl.75.st.2.ZJN).

5.Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom (čl.75.st.1.tač.5)ZJN).

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br.124/12,br.14/15,br.68/15) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3, 4 utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**).

Uslov pod rednim brojem 5 : za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke nije predviđena posebna dozvola.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80.Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 3) Zakona i uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Napomena: Ispunjenost obaveznih uslova podizvođač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (***model izjave 2***).

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Napomena: Ispunjenost obaveznih uslova grupa ponuđača može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (***model izjave 1***). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Napomena: Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75.stav 1.tačke 1) do 4) ZJN, shodno članu 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa (dokaz iz člana 75. stav 1. tačka 1) ZJN ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave, jer je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre –www.apr.gov

DODATNI USLOVI

1. Ponuđač je **dužan da uz ponudu dostavi uzorke** dobara

Uzorci moraju biti pakovani u zatvorenoj kutiji **sa reversom**, na kutiju naznačiti broj tendera, ime i podatke ponuđača.

Ponude uz koje **nisu dostavljeni svi traženi uzorci biće odbijene kao neodgovarajuće.**

Uzorke izabranog ponuđača naručilac će zadržati do konačne realizacije Ugovora.

Uzorke ostalih ponuđača naručilac će zadržati do okončanja postupka, posle čega će pozvati ponuđača da iste preuzme.

Označavanje i obeležavanje:

Svaki komad cipele mora nositi neizbrisive i čitko napisane podatke:

- Oznaku artikla
- Zaštitini znak proizvođača
- Oznaku veličine
- Godinu proizvodnje
- Oznaku standarda
- Znak usaglašenosti

2.Uverenje o kvalitetu

Kao dokaz dostaviti dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom o LZO (Sl.glasnik RS br.100/2011)

1. Deklaraciju usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika (original ili fotokopija)
2. Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela (original ili fotokopija)
3. Izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama izdat od strane akreditovane laboratorije(original ili fotokopija)
4. Uputstvo na srpskom jeziku (uz uzorak)

4. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena". Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a. Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

Ukoliko je dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku ponuđenu cenu. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

5. OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

OBRAZAC PONUDE

Za javnu nabavku male vrednosti dobara JNMV 12/2016 HTZ OPREMA (ZIMSKA)

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača PIB:</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača(e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</i>	

PONUĐU PODNOSI :

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUĐU

Napomena : zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena :

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudusa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime o sobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđačkoi podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđačkoi je učesnik u zajedničkoj ponud

OBRAZAC PONUDE sa strukturom cene

rb	predmet nabavke	cena bez PDV-a kom/par	cena sa PDV-om kom/par	kom/par	ukupno bez PDV-a	ukupno sa PDV-om
1	uniforma (pantalone + bluza)			22		
2	radna odela (kombinezon+bluza)			4		
3	prsluk			4		
4	modne cipele-muške			22		
5	modne cipele-ženske			3		
6	radne cipele			4		
7	rukavice			200		
8	gumene čizme			4		
9	zimski jakna			1		
U K U P N O (1 -9) :						

Rok i način plaćanja: najkasnije 5 dana po izvršenoj isporuci dobra i kvalitativno-kuantitativnog prijema i pregleda dobra.

Mesto isporuke: fco Naručilac

Rok isporuke: _____ (ne može biti duži od 15 dana od dana zaključenja ugovora).

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda)

Datum

Ponudač

M. P.

Napomena:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponudači iz grupe ponudača ili grupa ponudača može da odredi jednog ponudača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obraza

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“
br.124/12,br.14/15,br. 68/15) dajemo sledeću :

IZJAVU o nezavisnoj ponudi

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **HTZ OPREMA** br. JNMV 12/16, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: _____

Napomena:uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije.Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine.Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. Stav 1.Tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overe

model izjave 1

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA

O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE – ČL.75.I 76.ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke JNMV 12/16 **HTZ OPREMA** ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1.Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75.st.1.tač.1)ZJN).

2.Ponuđač i njegov zakonski zastupnici nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl.75.st.1.tač.2)ZJN).

3.Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl.75.st.1.tač.4)ZJN).

4.Ponuđač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovarada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vrme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku(čl.75.st.2.ZJN)

Mesto: _____

Datum: _____

Potpis odgovornog lica:

M.P.

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75.stav 1.tač.1)do4)ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.*

model izjave 2

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE – ČL.75.

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke JNMV 12/16 **HTZ OPREMA**, ispunjava sve uslove iz člana 75.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar(čl.75.st.1.tač.1)ZJN)
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare(čl.75.st.1.tač.2)ZJN)
3. Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji(čl.75.st.1.tač.4)ZJN)
4. Podizvođač je poštvao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,zapošljavanjui uslovimarada,zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delaznosti koja je na snazi u vrme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku(čl.75.st.2.ZJN)

Mesto: _____

Datum: _____

Potpis odgovornog lica: _____

M.P. _____

**Napomena:Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača I overena pečatom.*

6. MODEL UGOVORA

UGOVOR O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ između:

Naručilac AD " Tržnica ,, Subotica
sa sedištem u Subotici, ulica Matije Gupca 50
PIB: 100960198 MB: 08236585
broj računa: 330-2000095-30 CreditAgricole banka
telefon: 024 555 377 telefaks: 024 562 431
koga zastupa Generalni direktor Joka Branislav
(u daljem tekstu : Naručilac),

i

Prodavca _____
sa sedištem u _____, ulica _____
PIB: _____ MB: _____
broj računa: _____ naziv banke _____
telefon: _____ telefaks: _____
koga zastupa _____
(u daljem tekstu : Prodavac)

Osnov ugovora:

JNMV broj 12/16

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: _____

Ponuda izabranog ponuđača br. _____ od _____

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

Član 1.

Predmet ovog Ugovora jeste **HTZ OPREMA**, u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj JNMV 12/16 za potrebe AD „Tržnica“Subotica i u skladu sa Tehničkom specifikacijom . Sastavni deo ovog ugovora je Obrazac ponude i Tehnička specifikacija data u ponudi ponuđača broj _____. Odluka o dodeli ugovora doneta je _____ godine broj odluke _____.

Član 2.

Cena dobra sa svim uračunatim troškovima data je ponudom koja je sastavni deo ovog Ugovora u ukupnom iznosu od _____ sa PDV-om / _____ bez PDV-a.
Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema pravo da poveća za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Član 3.

Rok isporuke dobra je _____, ne duže od 15 dana od dana potpisivanja ugovora. Ako Prodavac ne isporuči dobro ugovorenog kvaliteta i u roku definisanom ugovorom, Naručilac će zaračunati penale u iznosu od 0,1% od ukupno ugovorene cene sa PDV-om, za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos penala zaračunatih zbog kašnjenja može iznositi najviše 10% od ukupno ugovorene cene sa PDV-om. Pravo Naručioca na naplatu ugovorene kazne ne utiče na pravo Naručioca da zahteva naknadu štete.

Član 4.

Plaćanje će se izvršiti najkasnije 5 dana po izvršenoj isporuci predmetnog dobra i kvalitativno-kvantitativnog prijema i pregleda istog, koji je konstatovan zapisnikom o primopredaji i ispostavljanja računa (fakture) sa tačno navedenim nazivom i cenom u skladu sa zaključenim ugovorom, na tekući račun prodavca _____ banke _____.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će dobro iz člana 1. ovog ugovora isporučiti sa karakteristikama koje su date u ponudi Ponuđača broj ponude _____ od _____ 2016. godine i Tehničkoj specifikaciji dostavljenoj uz ponudu, po ceni datoj u članu 2. ovog ugovora.

Član 6.

Prodavac garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave Naručioca. U slučaju ponovljene reklamacije, Naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 7.

Prodavac kojem bude dodeljen ugovor dužan je da prilikom potpisivanja ugovora, na ime sredstva finansijskog obezbeđenja ugovora dostavi sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" na iznos od 10% ugovorene vrednosti sa PDV-om kao **obezbeđenje dobrog izvršenja posla.**

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje, fotokopija kartona deponovanih potpisa i zahtev za registraciju menice. U slučaju promene lica ovlašćenih za zastupanje, menično ovlašćenje ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od roka za ispunjenje ugovorne obaveze Prodavca.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. U slučaju da Prodavac ne izvrši sve svoje ugovorne obaveze ili ih izvrši delimično Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja. Po izvršenju svih ugovornih obaveza Prodavca menica će biti vraćena.

Član 8.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja obeju ugovornih strana i važi do ispunjenja obaveza iz ovog Ugovora odnosno do isteka garantnog roka predviđenog Tehničkom specifikacijom.

Član 9.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Član 10.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja sadrži osnov za raskid ugovora i dostavlja se drugoj ugovornoj strani. Ugovorne strane mogu raskinuti ovaj ugovor i sporazumno putem ako postoje razlozi za njegov raskid u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe zakona o obligacionim odnosima i zakona o privrednim društvima.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

Prodavac :

Naručilac:

7. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU KAKO PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponudlač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponudlač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. na poleđini kovrti ili na kutiji navesti naziv i adresu ponudlača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponudlača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponudlača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi. Ponudu dostaviti na adresu: AD „Tržnica“ Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom: „Ponuda za javnu nabavku male vrednosti - dobra- **HTZ OPREMA JNMV 12/16-NE OTVARATI**“. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručilaca do 26.09.2016.god. do 9:00h

Naručilac će po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponudlaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

1. **Obrazac ponude** –popunjen, potpisan i overen pečatom
2. **Obrazac strukture cene** –popunjeni, potpisani i overeni pečatom
3. **Obrazac troškova pripreme ponude** –popunjeni, potpisani i overeni pečatom
4. **Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi** –popunjeni, potpisani i overeni pečatom
5. **Obrazac izjave ponudlača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke-čl.75.i76.ZJN-** popunjeni, potpisani i overeni pečatom
6. **Obrazac izjave 2 podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke-čl.75.-** popunjeni, potpisani i overeni pečatom
7. **Modeli ugovora** – popunjeni, potpisani i overeni pečatom
8. **Sredstvo obezbeđenja-za ozbiljnost ponude** jednu blanko solo menicu, potvrda o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije, popunjeno, pečatom overeno i potpisano menično ovlašćenje i kopiju kartona deponovanih potpis

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4.NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu:AD"Tržnica"Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – **HTZ OPREMA JNMV 12/16 - NE OTVARATI**". Ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra **HTZ OPREMA JNMV 12/16 - NE OTVARATI**". Ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – **HTZ OPREMA JNMV 12/16 - NE OTVARATI**". Ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – **HTZ OPREMA JNMV 12/16 - NE OTVARATI**". Ili

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5.UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude 6., ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6.UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru .Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca -koji popunjava, potpisuje i overava podizvođač u svoje ime. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1),2),4) ovog ZJN, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan

uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke

7.ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

8.NAČIN I USLOVI PLAĆANJA KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Plaćanje će se izvršiti najkasnije 5 dana, po izvršenoj isporuci predmetnog dobra i kvalitativno-kvantitativnog prijema i pregleda istog, koji je konstatovan zapisnikom o primopredaji i ispostavljanja računa (fakture) sa tačno navedenim nazivom i cenom u skladu sa zaključenim ugovorom, na tekući način ponuđača.

Rok isporuke dobra ne može biti duži od 15 dana od dana zaključenja ugovora.

Mesto isporuke: Ponuđač isporučuje predmetno dobro na adresu naručioca.

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

9.VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima (RSD) sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona. Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne prvobitno ugovorene vrednosti u skladu sa ZJN i finansijskim planom naručioca.

10.ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

11.DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SAPRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacij, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije i pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV br.12/16. Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

12.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača ((ukoliko ima podizvođača) član 93.Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu kod ponuđača ili njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

13.FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima, odnosno grupa ponuđača je u obavezi da:

A) Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja:

- blanko, solo menicu sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i potvrdom o registraciji menice kao garanciju **za ozbiljnost ponude**. Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 5% od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – do isteka roka važenja ponude. Način podnošenja: uz ponudu. Visina: 5 % od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a. Rokovi: do isteka roka važenja ponude. Ukoliko menica i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom iste će se smatrati neispravnim i ponuda će se odbiti kao neispravna.

Realizovaće se u slučaju:

- a) ako ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude,
- b) ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane naručioca u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor u naznačenom roku i / ili ne obezbedi ili odbije da dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja kao garanciju za dobro izvršenje posla i garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku. Ponuđačima koji ne budu izabrani, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah nakon potpisivanja ugovora sa izabranim ponuđačem.

B) U slučaju potpisivanja ugovora ponuđač je dužan da prilikom primopredaje dobra dostavi:

Ponuđač kome je dodeljen ugovor, u obavezi je da po potpisivanju ugovora istog dana dostavi sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" na iznos od 10% ugovorene vrednosti sa PDV-om **kao obezbeđenje dobrog izvršenja posla**.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje, fotokopija kartona deponovanih potpisa i zahtev za registraciju menice. U slučaju promene lica ovlašćenih za zastupanje, menično ovlašćenje ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od roka za ispunjenje ugovorne obaveze Ponuđača.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. U slučaju da Ponuđač izvrši sve svoje ugovorne obaveze ili ih izvrši delimično Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja. Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača menica će biti vraćena.

14. NEGATIVNA REFERENCA

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključiti ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;

4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao. Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama. Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona o javnim nabavkama, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

15. ODBIJANJE PONUDE I OBUSTAVA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama. Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora. Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci. Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke. Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca Matije Gupca 50.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;

- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZJP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, ili

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, ili

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), ili

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

17. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112.stav 2. Tačka 5) Zakona.

Izmene tokom trajanja ugovora

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.